

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Стандартизация и сертификация туристских услуг»**  
**43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.ДВ.04.01 «Стандартизация и сертификация туристских услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.; ПК 1.1.

**2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения   |
|-----------------|--|--|
| <b>ОК 06</b>    | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b><br/>описывать значимость своей специальности<br/>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b><br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br/>значимость профессиональной деятельности специальности<br/>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |

**Профессиональные компетенции**

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий | <b>ПК 1.1.</b><br>Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <b>Навыки:</b><br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| туризма<br>и гостеприимства |  | <p><b>Умения:</b><br/> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br/> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br/> Владеть культурой межличностного общения</p>   |
|                             |  | <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br/> Основы трудового законодательства Российской Федерации<br/> Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br/> Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br/> Оказывать первую помощь<br/> Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br/> Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br/> Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/> Этику делового общения<br/> Основы делопроизводства</p> |

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 98 академических часа.

| Объем дисциплины  | Всего часов          |                             |                        |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>98</b>            |                             |                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>  |                      |                             |                        |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>   | 94                   | 36                          | 20                     |
| в том числе:  |                      |                             |                        |
| лекции  | 47                   | 18                          | 18                     |
| семинары, практические занятия  | 47                   | 18                          | 20                     |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>  |                      |                             |                        |
| консультация перед зачетом  |                      |                             |                        |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                      |                             |                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | 4                    | 62                          | 60                     |
| <b>Контроль</b>   | -                    | -                           | -                      |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b> | зачет с оценкой |
|--|-----------------|

**4. Составитель:** преподаватель Маршанов Б. М.